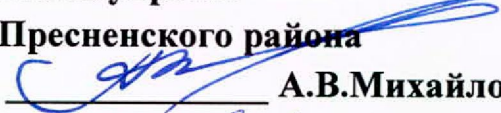


УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы

Пресненского района

 **А.В.Михайлов**

« 19 » января 2017г.

ПРОТОКОЛ № 1

**встречи главы управы Пресненского района с жителями района на темы:
«Об организации спортивно-досуговой работы по месту жительства с
различными категориями населения в зимний период»**

18.01.2017

г. Москва

19:00

Шмитовский пр-д.,2

Присутствовали:

А.В.Михайлов	Глава управы
П.П.Петров	Глава МО Пресненский
А.П.Калинин	И.о. главы администрации МО Пресненский
С.Е.Золотарев	Заместитель главы управы по работе с населением
А.И.Шост	Заместитель главы управы по вопросам торговли и услуг
И.Н.Костин	Директор ГБУ «Жилищник Пресненского района»
И.В.Степанов	Главный специалист администрации МО Пресненский
С.О.Панов	Инженер 2 РОНПР УЦАО ГУ МЧС по г. Москвы
В.И.Буякевич	Председатель Совета ОПОП по Пресненскому району

Депутаты муниципального Собрания ВМО Пресненское в городе Москве

Представители - управляющих компаний, общественные советники,
представители ОПОП по Пресненскому району.

Жители – 43 чел.

Повестка дня:

1. Информация «Об организации спортивно-досуговой работы по месту жительства с различными категориями населения в зимний период».
2. Разное

Слушали:

1. Главного специалиста администрации МО Пресненский И.В.Степанова.
2. Разное.

В ходе встречи жителями района были заданы следующие вопросы:

1. О количестве дворовых спортивных площадок в районе внутри Садового кольца.
2. О возможности оптимизации информирования жителей района о работе спортивных организаторов на дворовых площадках.

3. О возможности передачи дворовой спортивной площадки по адресу: Спиридоновка ул., д.21/8 на баланс администрации МО Пресненский.
4. О возможности обустройства дворовых спортивных площадок в микрорайоне «Камушки» для проведения досуга подростков и молодежи.
5. О возможности установки детской площадки во дворе по адресу: Антонова-Овсеенко ул., д.5, д.6.
6. О монтаже уличных елок на улицах района в 2016-2017гг.
7. О возможности своевременной замены лампочек в подъездах дома по адресу: Климашкина ул., д.24.
8. О возможности оптимизации работы Горячей линии по городскому хозяйству.
9. О возможности организации парковочных мест для жителей дома по адресу: Шмитовский пр., д.24.
10. О возможности ремонта входной группы дома по адресу: Спиридоновка ул., д.21/8.
11. О возможности заливки катка в зимний период 2017-2018гг. на дворовой спортивной площадке по адресу: 1-й Красногвардейский пр., д.20А.
12. Об оптимизации работы спортивных организаторов на дворовых площадках микрорайона «Камушки».
13. О возможности проведения текущего ремонта на дворовой спортивной площадке по адресу: Антонова-Овсеенко ул., д.7-д.9.
14. О возможности регулярной чистки дороги от магазина «Дикси» по адресу: Шмитовский пр., д.35 до 2-й Красногвардейского проезда.
15. О возможности ремонта дорожного люка на пешеходной части дороги по адресу: Заморёнова ул., д.17.
16. О возможности регулярной уборки территории от Киноцентра "Соловей" до станций метро «Краснопресненская» и «Баррикадная» и установки поручней на ступенях подъема к станциям метро на данной территории.
17. О возможности организации различных турниров на дворовых спортивных площадках для разных категорий жителей района.
18. Об оптимизации информирования жителей по адресу: Васильевская ул., д.3 и д.5 о проводимых мероприятиях на дворовой спортивной площадке.
19. О возможности организации турнира по нардам среди жителей по адресу: Шмитовский пр., д.28-д.30.
20. О возможности аренды подвального помещения в жилом доме для организации досуговой работы с жителями района.
21. О возможности допуска жителей дома к кранам общедомовых стояков и общедомовому электрическому щитку находящихся в помещении парикмахерского салона «Город Красоты» по адресу: Васильевская ул., д.5.

В ходе встречи были даны поручения:

1. Директору ГБУ «Жилищник Пресненского района» И.Н.Костину:

1.1. Прошу обеспечить регулярную уборку объекта дорожного хозяйства по адресу: Шмитовский пр., д.35 до 2-й Красногвардейского проезда.

Срок – постоянно.

1.2. Прошу провести проверку состояния дорожного люка на пешеходной части дороги по адресу: Загорёнова ул., д.17. По результатам проверки принять соответствующие меры.

Срок – 02.02.2017

1.3. Прошу обеспечить регулярную уборку территории по адресу от Киноцентра "Соловей" до станций метро «Краснопресненская» и «Баррикадная».

Срок – постоянно.

1.4. Рассмотреть возможность установки поручней на ступенях прилегающих к ТПУ станции метро «Краснопресненская».

Срок – 08.02.2017

2. Заместителю главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Шост А.И.:

2.1. Организовать проверку документов собственника помещений парикмахерского салона «Город Красоты» по адресу: Васильевская ул., д.5. По результатам провести разъяснительную работу о возможности допуска жителей дома к краям общедомовых стояков и общедомовому электрическому щитку находящихся в помещении парикмахерского салона «Город Красоты».

Срок – 08.02.2017

3. Заведующему организационным сектором управы Шумовой С.Г.:

3.1. Разместить на официальном портале управы Пресненского района <http://presnya.mos.ru/> пост-релиз и видеозапись проведения встречи.

Срок – 25.01.2017

3.2. Подготовить и направить в организационное управление префектуры ЦАО отчет о проведении встречи.

Срок – 25.01.2017

4. Прошу и.о. главы администрации МО Пресненский А.П.Калинина:

4.1. Оптимизировать информирование жителей района о работе спортивных организаторов на дворовых площадках.

4.2. Рассмотреть возможность заливки катка в зимний период 2017-2018гг. на дворовой спортивной площадке по адресу: 1-й Красногвардейский пр., д.20А.

4.3. Оптимизировать работу спортивных организаторов на дворовых площадках микрорайона «Камушки».

4.4. Рассмотреть возможность организации различных турниров на дворовых спортивных площадках для разных категорий жителей района.

4.5. Оптимизировать информирование жителей по адресу: Васильевская ул., д.3 и д.5 о проводимых мероприятиях на дворовой спортивной площадке.

4.6. Рассмотреть возможность организации турнира по нардам среди жителей по адресу: Шмитовский пр., д.28-д.30.

На контроль управы поставлено 7 поручений.

На остальные вопросы ответы были даны в ходе встречи.

На вопросы, поступившие на встрече, отвечали: глава управы **А.В.Михайлов**,
главный специалист администрации МО Пресненский **И.В.Степанов**.

Протокол вела:
Привознова Е.В.