

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы

Пресненского района

А.В.Михайлов

«21» января 2016г.

ПРОТОКОЛ № 1

**встречи главы управы Пресненского района с жителями района на тему
«О работе по выявлению и вывозу брошенного, разукомплектованного
автотранспорта в Пресненском районе»**

20.01.2015

19:00

г. Москва

Шмитовский пр-д.,2

Присутствовали:

А.В.Михайлов

Глава управы

К.В.Кравцова

Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ и благоустройства

Д.М.Патапкин

Заместитель главы управы по вопросам строительства

А.И.Шост

Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг

Ю.Н.Нечаев

Заместитель главы управы по работе с населением

П.П. Петров

Руководитель ВМО Пресненское

С.В.Данилов

Заместитель начальника 2 РОНД ЦАО г. Москвы

Депутаты муниципального Собрания ВМО Пресненское в городе Москве

Представители - управляющих компаний

Жители – 35 чел.

Повестка дня:

1. Информация «О работе по выявлению и вывозу брошенного, разукомплектованного автотранспорта в Пресненском районе»

2. Разное

Слушали:

1. Первого заместителя главы управы по вопросам ЖКХ и благоустройства К.В.Кравцову о работе по выявлению и вывозу брошенного, разукомплектованного автотранспорта в Пресненском районе.

В ходе встречи жителями района были заданы следующие вопросы:

1. О возможности вывоза брошенного транспортного средства 32 региона с парковки возле дома по адресу: Нововаганьковский пер., д.6.
2. О возможности вывоза брошенной автомашины возле дома Тверской б-р., д.17.
3. О возможности доукомплектования пожарных ящиков в подъезде дома рукавами по адресу: Зоологическая ул., д.30, стр.2.
4. О законности пристройки входной группы магазина по адресу: Спиридоньевский пер., д.6, загораживающим большую часть тротуара.
5. О возможности установки запирающих устройств на контейнерной площадке по адресу: Вспольный пер., д.16 для предотвращения проникновения лиц без определенного места жительства.
6. О пролонгировании удостоверений общественных советников на 2016 год.
7. О возможности получения разъяснений по документам, регламентирующим проведение текущего ремонта в подъездах домов.
8. О возможности переноса контейнерной площадки от ДОУ № 3 «Журавушка» школы № 2123 по адресу: Б.Бронная ул., д.12.
9. О возможности проведения собственниками косметического ремонта в подъезде за счет собственных средств.
10. О возможности замены окон выходящих на Садовое кольцо в доме по адресу: Садовая-Кудринская ул., д.8/12.
11. О возможности замены окон с 1 по 5 подъезд в доме по адресу: Спиридоновка ул., д.22/2.
12. О возможности проверки законности открытия 2-х магазинов и медицинского центра «Стоматологии» в доме по адресу: Спиридоновка ул., д.22/2.
13. О возможности сноса 2-х металлических гаражей во дворе дома по адресу: Спиридоновка ул., д.22/2.
14. О перечне видов работ капитального и косметического ремонта в домах.
15. О судьбе дома по адресу: Б. Тишинский пер., д.43/20.
16. О возможности закрытия входа в подвал дома по адресу: Климашкина ул., д.12.
17. О возможности кронирования старого тополя во дворе дома по адресу: Спиридоновка ул., д.22/2.

В ходе встречи были даны поручения:

1. Директору ГБУ «Жилищник Пресненского района» В.Ю.Щербакову:

1.1. Провести проверку контейнерной площадки по адресу: Вспольный пер., д.16 на предмет проникновения лиц без определенного места жительства. При необходимости организовать работы по установке запирающего устройства.

Срок – 31.01.2016

1.2. Решить вопрос о переносе площадки для сбора ТБО от ДОУ № 3 «Журавушка» школы № 2123 по адресу: Б.Бронная ул., д.12..

Срок – 01.03.2016

1.3. Провести проверку подвала дома по адресу: Климашкина ул., д.12 на предмет хранения строительных материалов по результатам выявленных недостатков принять меры и закрыть подвал для недопущения посторонних лиц.

Срок – 31.01.2016

1.4. Произвести кронирование тополя во дворе дома по Спиридоновка ул., д.22/2.

Срок – 01.03.2016

2. Заместителю главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг

А.И.Шост:

2.1. Организовать проверку магазина в доме по адресу: Спиридоньевский пер., д.6-8 на предмет сужения тротуара от входной группы. По результатам проверки – принять соответствующие меры.

Срок – 31.01.2016

2.2. Организовать проверку документов на открытие магазинов и медицинского центра «Стоматология». По результатам проверки принять соответствующие меры.

Срок – 31.01.2016

Заведующему организационным сектором управы Шумовой С.Г.:

3.1. Разместить на официальном портале управы Пресненского района <http://presnya.mos.ru/> пост-релиз и видеозапись проведения встречи.

Срок – 22.01.2016

3.2. Подготовить и направить в организационное управление префектуры ЦАО отчет о проведении встречи.

Срок – 27.01.2016

Просить начальника 2 РОНД управления по ЦАО Главного управления МЧС России по Москве Е.В.Гусева провести в срок до **01.02.2016 г.** проверку по адресу: Зоологическая ул., д.30, стр.2 на предмет укомплектования пожарных шкафов. По результатам проверки принять соответствующие меры.

На контроль управы поставлено 9 поручений.

На остальные вопросы ответы были даны в ходе встречи.

На вопросы, поступившие на встрече, отвечали: глава управы **А.В.Михайлов**, первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ и благоустройства **К.В.Кравцова**, заместитель главы управы по вопросам строительства и реконструкции **Д.М. Патапкин**, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг **А.И. Шост**, заместитель начальника 2 РОНД управления по ЦАО Главного управления МЧС России по Москве **С.В. Данилов**.